



دانشگاه پیام نور  
مرکز .....

(فرم تسویه حساب، تحویل نسخ و لوح فشرده پایان نامه‌ارشد شیوه آموزشی - پژوهشی / رساله دکتری)

نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه: شماره دانشجویی  
رشته تاریخ دفاع شماره تماس ضروری:

<p>۲- یک نسخه از پایان نامه به همراه لوح فشرده (CD) با فرمت pdf به کتابخانه مرکز مجری تحویل گردید و بدهی به کتابخانه این مرکز ندارد. تاریخ: مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۱- یک نسخه از لوح فشرده (CD) با فرمت pdf جهت ارسال به کتابخانه سازمان مرکزی (کتابخانه دیجیتال) تحویل گردید. تاریخ: مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۴- یک نسخه از پایان نامه به همراه لوح فشرده (CD) با فرمت word و pdf به استاد مشاور تحویل گردید. امضاء استاد مشاور اول: امضاء استاد مشاور دوم: تاریخ:</p>	<p>۳- یک نسخه از پایان نامه به همراه لوح فشرده (CD) با فرمت word و pdf به استاد راهنما تحویل گردید. امضاء استاد راهنما اول: امضاء استاد راهنما دوم: تاریخ:</p>
<p>۶- کلیه وسایل تربیت بدنی تحویل گردید. تاریخ: مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۵- یک نسخه از پایان نامه به همراه لوح فشرده (CD) با فرمت pdf جهت ارسال به کتابخانه ملی تحویل گردید. مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۸- بابت شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه ندارد. تاریخ: مهر و امضاء مسئول مالی:</p>	<p>۷- کلیه وسایل آزمایشگاه و کارگاهی (برای رشته های دارای دروس کارگاهی و آزمایشگاهی) تحویل گردید. تاریخ: مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۱۰- تاییدیه بار گذاری پایان نامه ارشد/ رساله در سامانه سیستم جامع گلستان تحویل گردید. مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۹- تاییدیه پژوهشگاه علوم فناوری و اطلاعات ایران و بار گذاری پایان نامه ارشد/ رساله در سامانه پیشینه پژوهش * تحویل گردید. تاریخ: مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۱۲- سابقه انضباطی: ندارد <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> حکم کمیته انضباطی اجرا شده است. تاریخ: مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۱۱- یک فقره فیش به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال بابت صدور گواهینامه موقت بابت صدور دانشنامه پایان تحصیلات تحویل گردید. تاریخ: مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۱۴- خانم/ آقای ..... با مرکز/ واحد تسویه حساب نموده است و هیچ گونه بدهی به دانشگاه ندارد. تاریخ: مهر و امضاء رئیس / مسئول آموزش مرکز:</p>	<p>۱۳- بابت وام کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان و اداره امور مالی و ... ندارد. تاریخ: مهر و امضاء مسئول امور دانشجویی:</p>