

قابل توجه دانشجویان پژوهش محور

مراحل تسویه حساب

- دانشجوی موظف می باشد پس از دفاع ، ایرادات وارده از طرف داور را اصلاح و به صورت سی دی آماده نماید.
- دانشجوی پس از اصلاح پایان نامه موظف است ۵ نسخه سی دی به صورت word و pdf جهت ارائه به راهنما ، مشاور ، کتابخانه مرکزی ، کتابخانه دانشگاه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه آماده کند .
- دانشجوی فرم تسویه حساب را از پورتال ماهدشت اخذ و به همراه سی دی جهت امضا به راهنما و مشاور ارائه نماید .
- دانشجوی موظف می باشد جهت تکمیل پرونده آموزشی خود به تحصیلات تکمیلی رجوع و ایراد و اشکالات وارده را برطرف و بقیه مراحل تسویه حساب را انجام نماید .
- پرونده پس از تکمیل از سوی دانشجو و پس از بررسی از سوی کارشناس رشته به امور فارغ التحصیلان تحویل داده میشود و در صورت نداشتن ایراد آموزشی حدود یک ماه و نیم تا دو ماه گواهی موقت دانشجو صادر میگردد .
- جهت صدور دانشنامه ، دانشجو موظف است یک سال پس از صدور گواهی موقت خود وارد سیستم گلستان خود شده و درخواست دانشنامه خود را در پیشخوان خدمت ثبت و تایید و ارسال نماید .

و در صورت نیاز با شماره های زیر تماس حاصل فرمایند .

۰۲۶۳۷۳۱۶۱۷۷-۰۲۶۳۷۳۱۱۹۳۵ داخلی ۱۳۵

امور تحصیلات تکمیلی