

مراحل درخواست معادلسازی در سیستم گلستان

دانشجوی محترم جهت انجام امور مربوط به معادلسازی دروس گذرانده شده خود از سایر دانشگاهها لطفا موارد ذیل را با دقت مطالعه نمایید و مراحل درخواست خود را تکمیل نمایید .

1. جهت استعلام ریز نمرات از دانشگاه قبلی خود به کارشناس معادلسازی مراجعه نمایید .
2. در سیستم گلستان وارد بخش پیشخوان خدمت شده و بر روی درخواست معادلسازی دروس کلیک کنید .
3. گزینه درخواست جدید را زده و قسمت ثبت تحصیلات قبل دانشجو را تکمیل نمایید و دکمه ایجاد را بزنید .

*****دقت کنید جهت ایجاد تحصیلات قبل، حتما قسمتهای : دانشگاه، رشته، مقطع، دوره، وضعیت پایان تحصیلات و تاریخ شروع را کامل کنید .**

4. پس از ایجاد قسمت تحصیلات قبل، دکمه بازگشت را بزنید و بر روی علامت سوال کنار کلمه تحصیلات قبلی کلیک نمایید تا اطلاعات وارد شده را ببینید، سپس روی اطلاعات کلیک کرده و گزینه جستجو را بزنید .
5. در این مرحله با کلیک بر روی کلمه ایجاد، نام درس و نمره رشته قبلی را تایپ نمایید و در قسمت اطلاعات درس معادل، ترم، کد درس معادل و نمره را تایپ کرده و دکمه ایجاد را بزنید .

***** حتما دقت کنید که در قسمت معادل درس، باید ترم 3111 ثبت شود .**

6. پس از ثبت هر درس، تیک سبز کنار آن را بزنید تا درخواست شما برای کارشناس مربوطه ارسال گردد .
7. لطفا درخواست خود را در یک تاریخ ارسال نمایید و از ارسال درخواستهای متعدد خودداری نمایید .
8. در زمان ثبت کد دروس و نمرات و اطلاعات دانشگاه قبل خود نهایت دقت را داشته باشید .
9. اگر از چند دانشگاه ریز نمرات دارید باید اطلاعات تمام دانشگاههای خود را وارد نمایید .

10- برای تهیه کد صحیح دروس میتوانید به گزارش 272 خود که در سیستم گلستان موجود است، مراجعه نمایید.

۱۱. با توجه به اینکه ثبت دروس معادلسازی پس از تایید کارشناس مربوطه احتیاج به تایید مدیران گروه دارد، لطفا در خصوص ادامه مراحل صبور بوده و گردش کار خود را از پیشخوان خدمت پی گیری نمایید.